



Schulungskatalog Politik

2026

(Stand: 11/2025)



WELTENRETTTER GmbH

Unterm Berg 20
26123 Oldenburg

WELTENRETTTER.EU

Telefon : 0441/249 245-80
E-Mail : info@weltenretter.eu

POLITISCHE ARBEIT	3
1010: PRAXIS-WORKSHOP: MIT CANVA SOCIAL MEDIA-BEITRÄGE, FLYER UND PRÄSENTATIONEN GESTALTEN	4
1017: E-VOTING AUF POLITISCHEN VERANSTALTUNGEN	5
1018: POLITISCHE BOTSCHAFTEN VERBREITEN & REICHWEITE STEIGERN MIT SOCIAL MEDIA & KI.....	6
1019: KÜNSTLICHE INTELLIGENZ FÜR DIE POLITISCHE ARBEIT NUTZEN	7
1022: IM PARAGRAFEN-DSCHUNGEL: RECHTSKONFORM ÖFFENTLICHKEITSARBEIT BETREIBEN (DSGVO, TTPA, BILD-/URHEBERRECHTE & Co.)	8
1023: EXPRESS-UPDATE: EFFEKTIV ÖFFENTLICHKEITSARBEIT BETREIBEN & REICHWEITE STEIGERN TROTZ UND MIT TTPA / TTPW	9
1024: KOMMUNALWAHLVORBEREITUNG MIT LEGYX.....	10
PARTEI, FINANZEN & QUEASTOR.....	11
1101: GRUNDLAGEN DER POLITISCHEN BUCHHALTUNG	12
1102: PRAXISSEMINAR QUEASTOR FÜR BUCHHALTER UND RECHENSCHAFTSBERICHTSVERANTWORTLICHE	13
1103: KURZSEMINAR PARTEIFINANZEN UND QUEASTOR FÜR ORTSVEREINE / ORTSVERBÄNDE MIT UND OHNE EIGENER KASSENFÜHRUNG	15
1104: KOMPAKTSEMINAR EHRENAMTLICHES FINANZMANAGEMENT UND SPENDENWESENS FÜR ORTSVEREINE / ORTSVERBÄNDE MIT EIGENE KASSENFÜHRUNG.....	16

Politische Arbeit



1010: Praxis-Workshop: Mit CANVA Social Media-Beiträge, Flyer und Präsentationen gestalten

Zielgruppe	Personen welche Grundkenntnisse im Erstellen von Beiträgen bei Facebook, Instagram und Co. haben und diese Beiträge professionell und aufwandserleichternd mit CANVA erstellen und vorbereiten wollen
Format	Vortrag (PowerPoint-Präsentation) mit Live-Elementen und Praxis-Phasen für die Teilnehmer
Durchführung	Tagesseminar
Kurzbeschreibung	CANVA ist der führende „Kachelgenerator“ für Social Media Inhalte. Mit CANVA können in wenigen Minuten professionell aussehende und aufmerksamkeitssteigernde Beiträge und Animationen für die verschiedenen Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, LinkedIn und Co. erstellt werden. Darüber hinaus bietet die Plattform über die Team-Funktionalität die Möglichkeit, zentral z. B. einer Fraktion die Vorlagen zur Verfügung zu stellen und stellt so sicher, einen einheitlichen Außenauftritt im politischen Bereich zu wahren. Wir starten mit Ihnen ganz am Anfang an und zeigen ihnen die ersten und weiterführenden Schritte, um selbst CANVA zu nutzen. • Wie richte ich ein CANVA-Konto ein? • Welche Möglichkeiten bietet CANVA? • Wie richte ich Teams bei CANVA ein? • Wie erstelle ich Vorlagen und stelle diese anderen zur Verfügung? Das Seminar richtet sich an Personen, die grundlegende Erfahrungen mit den sozialen Medien wie Facebook und Instagram haben und nun auch LinkedIn nutzen möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellung von CANVA Einrichtung eines CANVA-Kontos
2	Funktionen des grafischen Editors Allgemeine Design Grundlagen (Goldener Schnitt & Co.) Grundlagen der Bedienoberfläche Funktionen der CANVA-Oberfläche am PC und auf dem Smartphone/Tablet
3	Erweiterte Funktionen von CANVA Mit Filtern Fotos und Videos glänzen lassen Animationen hinzufügen
4	Mehr als nur Social Media Präsentationen und Print-Produkte mit CANVA erstellen Ein Corporate Design hinterlegen
5 & 6	Praxisphase Eigene Elemente CANVA erstellen
7	Teamarbeit Einrichtung von Teams in CANVA Erstellen, Veröffentlichen und Nutzen von Vorlagen Von CANVA aus direkt Beiträge auf Social Media Plattformen veröffentlichen Den CANVA-Kalender für die Inhaltsplanung nutzen
8	Aussprache und Abschluss Beantwortung offener Fragen und Feedback-Runde

1017: E-Voting auf politischen Veranstaltungen

Zielgruppe	Personen welche in Präsenz, Hybrid- oder rein virtuell Ratssitzungen, Ausschüsse oder Parteitage rechtssicher durchführen möchten
Format	Vortrag (PowerPoint-Präsentation) mit Live-Elementen (Einrichtung und Test der Abstimmungssysteme)
Kurzbeschreibung	Politische Sitzungen und Versammlungen sind oft von vielen Regularien, Statuten, Anträgen, Abstimmungen und Wahlen geprägt. Verschiedene Anbieter am Markt ermöglichen es, die Wahlvorgänge bei solchen Versammlungen digital zu unterstützen. Dieses Online-Seminar führt in die Begleitung von Ratssitzungen und Versammlungen mit verschiedenen Systemen ein und zeigt auf, welche Konfigurations- und Moderationsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. • Wie sieht der rechtliche Rahmen für den Einsatz digitaler Versammlungssysteme aus? • Welche Möglichkeiten stehen für die digitale Antragsberatung zur Verfügung? • Wie integriere ich Personen in hybride Versammlungen? Das sind nur einige Fragen, die beantwortet werden. Das Seminar richtet sich an Personen, welche eine moderne digitale Demokratie schaffen und voranbringen wollen und die Grundlagen für hybride Veranstaltungsformate legen möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda
2	Rechtlicher Rahmen für den Einsatz digitaler Versammlungssysteme Was ist der Unterschied zwischen Datenschutz, Informationssicherheit und den staatsrechtlichen Grundsätzen für demokratische Verfahren? Welchen rechtlichen Rahmen gibt der Gesetzgeber? Welche Rechte haben meine Teilnehmer? Welche Anforderungen müssen digitale Versammlungs-Systeme erfüllen?
3	Versammlungs- und Wahlsysteme Vorstellung verschiedener Anbieter auf dem Markt
4	Praxisbeispiel mit Polyas Einrichtung von Wahlgängen, Durchführung der Wahlen, Auswertung
5	Praxisbeispiel mit OpenSlides Einrichtung von Wahlgängen, Durchführung der Wahlen, Auswertung
6	E-Voting nutzen: Beispielkonzept zur Durchführung sicherer Wahlen mit elektronischen Hilfsmitteln bei Versammlungen Wie können Handy und Tablet bei Wahlen eingesetzt werden? Welche Technik ist vor Ort im Saal notwendig? Wie Anforderungen gelten aus Sicht der IT- und Informationssicherheit. Wie erfolgt die dauerhafte praktische Sicherung der Wahlergebnisse?
7	Exkurs: Online-Wahlen Stand in anderen (EU-)Ländern Stärken und Risiken des Verfahrens
8	Abschluss Aussprache und offene Diskussionsrunde

1018: Politische Botschaften verbreiten & Reichweite steigern mit Social Media & KI

Zielgruppe	Politische aktive Personen / Fraktionsmitglieder
Format	Vortrag (PowerPoint-Präsentation) mit Diskussion
Durchführung	2 Abende Online á 3 Stunden mit 15 Minuten Pause oder Tagesseminar
Kurzbeschreibung	Social Media ist in der jetzigen Zeit der Schlüssel um mit der eigenen politischen Agenda / Meinung / Zielsetzung zur Zielgruppe durchzudringen. • Welche Social-Media-Kanäle erreichen welche Zielgruppe und sind für meine Arbeit vor Ort die richtigen? • Was macht attraktive Inhalte aus und wie steige ich dauerhaft meine Reichweite? • Welche (KI)-Tools erleichtern mir die Arbeit? • Wie schaffe ich das alles im Ehrenamt? Diese und weitere Fragen behandeln wir diesem Seminar und geben am Ende auch Ideen und Vorlagen für die Entwicklung der fraktionseigenen Kommunikations- und Social Media Strategie, sodass mit der politischen Arbeit auch gepunktet werden kann. Das Seminar richtet sich an Personen/Fraktionen, die sich gezielt mit der Verbesserung der Öffentlichkeitsarbeit als Fraktion beschäftigen möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde
2-3	Überblick über die aktuelle Medien Landschaft und erreichbare Zielgruppen Welche Reichweite haben TV, Radio, Zeitungen und Social Media Kanäle heute? Welche Kommunikationskanäle sind für mich relevant? Welche Art von Inhalt wird für welchen Kanal benötigt? Was sind Merkmale guter Inhalte?
3-4	Aus der Praxis – Beispiele für gute Politische Botschaften Welche Parteien / Fraktionen / Mandatsträger machen gute Online-Kommunikation? Wie plane ich selber politische Online Kampagnen?
5-6	(KI)-Werkzeuge für den Alltag Welche Tools erleichtern mir die Social Media Arbeit? Überblick über KI-Tools und Einsatzmöglichkeiten.
7	Interaktion mit Bürgerinnen und Bürgern Wie setze ich Umfragen als Element zur Bürgerkommunikation ein? Wie gestalte ich gute Umfragen? Welche Werkzeuge gibt es am Markt?
8	Aussprache Offene Diskussion und Abschluss des Seminars

1019: Künstliche Intelligenz für die politische Arbeit nutzen

Zielgruppe	Politiker, Mitarbeiter in politischen Organisationen, Parteien und Verwaltungen, die die Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz für ihren Arbeitsalltag entdecken und effektiv nutzen möchten.
Format	Vortrag (PowerPoint-Präsentation) mit interaktiven Praxisübungen und Live-Demonstrationen der KI-Tools.
Durchführung	2 Abende Online á 3 Stunden mit 15 Minuten Pause oder Tagesseminar
Kurzbeschreibung	Die Digitalisierung bietet enorme Potenziale, politische Prozesse effizienter und moderner zu gestalten. Künstliche Intelligenz (KI) ermöglicht es, Texte schneller zu erstellen, Social-Media-Kampagnen zielgerichtet zu gestalten, Daten zu analysieren, Bilder zu generieren und Routineaufgaben zu automatisieren. Dieses Seminar gibt einen umfassenden Überblick über den Einsatz von KI im politischen Alltag und zeigt praxisnah, welche Tools und Methoden genutzt werden können. Dabei wird auch auf die Grenzen und Gefahren der KI eingegangen: • Welche KI-Tools eignen sich für die Erstellung politischer Texte und Reden? • Wie unterstützt KI die Analyse von Daten und die Visualisierung von Informationen? • Wo liegen die Chancen und Risiken beim Einsatz von KI für Social-Media-Strategien? • Welche rechtlichen und ethischen Aspekte müssen beachtet werden? Das Seminar richtet sich an alle, die die Potenziale der KI im politischen Umfeld verstehen und verantwortungsvoll nutzen möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Grundlagen Künstlicher Intelligenz
2	Marktüberblick und Grundregeln Welche Anbieter von KI-Systemen gibt es und was leisten diese? Was gilt es allgemein beim Einsatz von KI-Systemen zu beachten? Wie stelle ich der KI die richtigen Fragen, damit ich mein Ergebnis erhalte? Was sind Halluzinationen?
3	Arbeiten auf der Text-Ebene Wie betreibe ich Recherche mit KI? Wie erstelle ich am besten Reden, Analysen, Zusammenfassungen? Wie kann mir die KI bei Präsentationen helfen?
4	Bilderwelten mit KI Wie retuschiere ich vorhandene Bilder mit KI? Wie lasse ich Bilder nach meiner Idee entstehen? Wie erstelle ich ganze Filme mit KI?
5	Audio-Künstler: Die KI als Schriftführer und Song-Texter Welche Assistenz-Systeme nehmen dem Schriftführer die Arbeit weg? Wie lasse ich die KI sprechen und singen?
6	Toll ein anderer macht's: Automatisierung von Aufgaben mit der KI Wie kann ich Abläufe mit KI-Tools automatisieren? Welche KI-Funktionen helfen mir in bekannten Alltag-Tools wie MS-Office?
7	Drahtseilakt: Grenzen und Gefahren der KI Was habe ich beim Einsatz von KI zu beachten? Welche Möglichkeiten und Gefahren gehen von KI aus? (Fake News, Bias in Daten und die Gefahr von Deepfakes)
8	Offene Diskussionsrunde & Aussprache

1022: Im Paragrafen-Dschungel: Rechtskonform Öffentlichkeitsarbeit betreiben (DSGVO, TTPA, Bild-/Urheberrechte & Co.)

Zielgruppe	Personen die rechtssicher Öffentlichkeitsarbeit betreiben wollen
Format	Vortrag (PowerPoint-Präsentation) mit Diskussion und Fallbetrachtung
Durchführung	2 Abende Online á 3 Stunden mit 15 Minuten Pause oder Tagesseminar
Kurzbeschreibung	Öffentlichkeitsarbeit über soziale Medien bietet vielfältige Möglichkeiten, Menschen direkt zu erreichen. Gleichzeitig wächst der rechtliche Rahmen, der bei jeder Veröffentlichung beachtet werden muss – von Datenschutzregelungen über Plattformanforderungen bis hin zu Bildrechten und Urheberfragen. Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Beiträge, Fotos, Videos und weitere Inhalte rechtskonform erstellen und verbreiten. Dabei werden auch neue Vorgaben wie das TTPA, aktuelle Entwicklungen der Plattformbetreiber und typische Fallstricke aus der Praxis verständlich erklärt. Wir zeigen Ihnen, wie Sie rechtssicher arbeiten und unnötige Risiken vermeiden: • Welche Anforderungen stellen DSGVO und TTPA an politische Öffentlichkeitsarbeit? • Welche Rechte benötige ich für Bilder, Musik und Texte? • Was ist beim Filmen und Fotografieren von Veranstaltungen zu beachten? • Wie gehe ich mit Kommentaren, Nachrichten und Nutzerdaten um? • Welche Besonderheiten gelten für Parteien, Mandatsträger und Kandidaten? Das Seminar richtet sich an Personen, die ihre Öffentlichkeitsarbeit rechtlich sicher gestalten möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Überblick über aktuelle Herausforderungen im digitalen Raum Praxisbeispiele rechtlicher Konflikte aus der Öffentlichkeitsarbeit
2	Grundlagen: DSGVO und TTPA Überblick über die Gesetze Umgang mit personenbezogenen Daten Auswirkung der TTPA/TTPW auf die allgemeine Öffentlichkeitsarbeit von Parteien Kennzeichnungspflichten nach TTPA
3	Bildrechte & Urheberrecht Wann brauche ich Einwilligungen, wann nicht? Fotografieren auf Veranstaltungen, Gruppenbilder, Minderjährige Nutzung von Fotos, Musik, Texten und Grafiken – was ist erlaubt? Kostenlose vs. lizenzierte Inhalte / Sichere Bildquellen identifizieren
4	Rechtliche Fallstricke in der täglichen Praxis Was muss ich als Partei, Mandatsträger und Kandidat besonders beachten? Welche Vorgaben gelten auf großen Plattformen (Meta, Google, TikTok, X, YouTube)? Was muss ich an IT- und Informationssicherheit in die Praxis umsetzen?
5	Zusammenarbeit mit Dienstleistern & Influencern Rechtliche Absicherung bei Beauftragungen Vertragsfallen und Verantwortlichkeiten Hilfe suchen wenn das Kind in den Brunnen gefallen ist
6	Offene Diskussionsrunde

Seminar-Katalog für politische Organisationen

1023: Express-Update: Effektiv Öffentlichkeitsarbeit betreiben & Reichweite steigern trotz und mit TTPA / TTPW

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Personen die Öffentlichkeitsarbeit im politischen Umfeld leisten.
Format	Vortrag, Diskussion
Durchführung	Online- oder Präsenzseminar 3h
Kurzbeschreibung	Das TTPA/TTPW-Gesetz legt fest, wie Werbeplattformen (Facebook, Google, aber auch lokale Zeitungen und somit alle Werbeanbieter) politische Inhalte kennzeichnen, auspielen und kontrollieren müssen – für Kommunalwahlkandidaten bedeutet das vor allem, die neuen Transparenzpflichten, Einschränkungen bei politischer Werbung und Vorgaben zum Umgang mit Nutzerdaten in ihrer Öffentlichkeitsarbeit zu beachten. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick, was Sie tun müssen um TTPA-konform Öffentlichkeitsarbeit zu leisten. Im zweiten Teil zeigen wir TTPA-konforme Möglichkeiten auf, auf sich und seine politische Arbeit aufmerksam zu machen und seine eigene Reichweite zu steigern. Das Seminar ist ideal für Personen, die selbst für kommunalpolitische Ämter kandidieren möchten und rechtssicher Wahlwerbung .

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Vorstellungsrunde TTPA / TTPW Hintergrundwissen Die Verordnung und ihre Auswirkung Einhaltung von Transparenz und Veröffentlichungspflichten Die wichtigsten Do's and Dont's
2	Best Practice Beispiele Social Media effektiv ohne TTPA nutzen Kombinierte On- und Offline Werbeaktionen Praxisbeispiele und Ideen
3	Abschluss Feedbackrunde und offener Austausch

1024: Kommunalwahlvorbereitung mit Legyx

Zielgruppe	Verantwortliche für die Vorbereitung und Durchführung von Aufstellungsversammlungen zur Kommunalwahl.
Format	Vortrag, Praktische Übung, Diskussion
Durchführung	Online- oder Präsenzseminar 4h (max. 10 TN online / 50 Präsenz) Achtung: Bitte bringen Sie ihr Notebook oder ein Tablet ab 10,9/11" Zoll Bildschirmdiagonale aufwärts mit.
Kurzbeschreibung	Das Seminar vermittelt praxisnah Grundlagen zur Vorbereitung und Durchführung von Aufstellungsversammlungen zur Kommunalwahl mit der Software Legyx. Das Seminar stärkt das Hintergrundwissen zu Kommunalwahlen und schafft praktische Erfahrung durch unser Fallbeispiel. Themenschwerpunkte im Ablauf: • Rechtliche Grundlagen • Anlage von Versammlungen • Import / Anlage von Personen • Erstellung von Stimmzetteln und Wahlvorschlägen • Validierung von Personendaten • Einhaltung des Datenschutzes Das Seminar ist ideal für einen schnellen Einstieg in Legyx und zum Kompetenzaufbau für Aufstellungsversammlungen.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde Grundlagen zur Kommunalwahl
2-3	Praxisbeispiel Einführung in die Grundlagen von Legyx Vorbereitung einer Aufstellungsversammlung anhand eines Fallbeispiels Hilfsmittel für die Durchführung der Aufstellungsversammlung Erstellung der Unterlagen für das Wahlamt Risikominimierung: Was tun wenn kein Internet vor Ort vorhanden ist.
4	Abschluss Feedbackrunde und offener Austausch

Partei, Finanzen & Queastor



1101: Grundlagen der politischen Buchhaltung

Zielgruppe	Geschäftsführer und Buchhalter und weitere Personen welche die Finanzen / Buchhaltung von Parteien, Vereinen und Verbänden umsetzen sowie Rechenschaftsberichte verantworten.
Format	Vortrag, Diskussion
Durchführung	Seminardauer 1 ½ Tage (max. 20 TN) – bitte Notebook mitbringen
Kurzbeschreibung	Das Seminar richtet sich an Schatzmeister, Kassierer und Verantwortliche der Vereins- und Parteibuchhaltung. Es vermittelt die gesetzlichen Grundlagen und Rahmenbedingungen für Parteibuchhaltung. Das Ziel ist die eigenverantwortliche Einordnung von Buchungen in den rechtlich zulässigen Kontext. Das Seminar stärkt die Sicherheit im Umgang mit Buchhaltung, fördert den Erfahrungsaustausch und bereitet auf typische Praxisfälle vor. Themenschwerpunkte im Ablauf: • Buchhaltungsgrundlagen • Rechtliche Anforderungen und Spendenpraxis • Buchungsabläufe und Kontenrahmen Das Seminar ist ideal für Geschäftsführer, Rechenschaftsberichtsverantwortliche und Buchhalter in Parteien..

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde
2	Grundlagen der Buchhaltung Gesetzliche Regelungen (BGB, HGB, GoBD, etc.) Rollen und Pflichten Überblick über die Kontenrahmen
3-5	Buchhaltungsgrundlagen Grundlage der doppelten Buchführung Einnahmen / Ausgabenrechnung Rechnungsabgrenzung & Offene Posten Aktiva / Passiva Haushaltsplanung
6-8	Parteibuchhaltung Das Parteiengesetz Unterschiede zwischen Buchhaltung nach HGB und Parteiengesetz Unterschiede Buchhaltung KV-Ebene vs. LV/Bund Der Rechenschaftsbericht und die Aussonderungen Kassen- und Wirtschaftsprüfung

Tag 2

UE	Inhalt
9-10	Fortführung Parteibuchhaltung Abschreibungen nach Parteiengesetz Parteienfinanzierung Verbote & Rechtsverstöße Rechtlicher Rahmen und Anforderungen an Mandatsabgaben, Spenden und Sponsoring Besonderheiten der Wahlkampffinanzierung
11-12	Statute und Finanzordnungen Regelungen nach Bundesstatut und Rundverfügungen Definition von Finanzordnungen auf Landes- und Kreisebene Rahmenbedingungen zur Beitrags- und Kostenumlagen
13	Besonderheiten Umgang mit Immobilien-Eigentum & Anlagen Rechtlicher Rahmen und Berichtswesen zu Fraktionsgeldern Mahnwesen zu Beiträgen und Mandatsabgaben
14	Abschluss Feedbackrunde und offener Austausch

1102: Praxisseminar Queastor für Buchhalter und Rechenschaftsberichtsverantwortliche

Zielgruppe	Geschäftsführer und Buchhalter und weitere Personen welche die Finanzen / Buchhaltung von Parteien, Vereinen und Verbänden umsetzen sowie Rechenschaftsberichte verantworten.
Format	Vortrag, Praktische Übung, Diskussion
Durchführung	2 ½ Tagesseminar (max. 20 TN) – bitte Notebook sowie ggf. Maus und Tastatur mitbringen!
Kurzbeschreibung	Das Seminar richtet sich an Schatzmeister, Kassierer und Verantwortliche der Vereins- und Parteibuchhaltung. Es vermittelt praxisnah die Buchführung mit Queastor. Es baut auf dem Wissen vom Seminar 1101 auf. In die wichtigsten Themen der politischen Buchhaltung kurz noch einmal eingeführt. Ein Notebook ist mitzuführen. Die Teilnehmer lernen vor allem den praktischen Einsatz der Buchhaltungssoftware Queastor kennen. Schwerpunkt sind die korrekte Verbuchung von Spenden, gesetzliche Anforderungen, Haftungsrisiken und die Auswertung der Finanzen. Das ganze geschieht anhand eines Fallbeispiels von der Eröffnung des Geschäftsjahres bis hin zum Abschluss und zum Rechenschaftsbericht. Das Seminar stärkt die Sicherheit im Umgang mit Buchhaltung, fördert den Erfahrungsaustausch und bereitet auf typische Praxisfälle vor. Themenschwerpunkte im Ablauf: • Buchungsabläufe und Kontenrahmen • Softwareeinsatz und Auswertungen • Praxisfälle, Fehlerquellen, Diskussion Das Seminar ist ideal für Rechenschaftsberichts-Verantwortliche und Buchhalter in Parteien, die ihre Kompetenz stärken möchten und einen kompakten Einstieg mit viel Praxisbezug und Austauschmöglichkeiten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde
2	Kurzüberblick zu Grundlagen der Buchhaltung in ehrenamtlich getragenen Organisationen Gesetzliche Regelungen Rollen und Pflichten
3	Queastor Grundlagen Grundlagen der Programmbedienung Organisationsverwaltung und Berechtigungen Umgang mit Kontenrahmen & Kontenplan Übernahme von Altdaten / Import von Daten & Umsätzen
4-6	Buchhaltungspraxis Anlegen und Arbeiten mit Journalen und die Eröffnungsbuchungen durchführen Durchführung von Buchungen & Stornos und die Arbeit mit Stapeln Tipps und Tricks für die Beschleunigung der Kontierung Daten abgleichen und die Fehleranalyse nutzen
7	Buchhaltungspraxis Belege / E-Rechnungen erfassen und zuordnen Die Queastor-App nutzen Geschäftspartner verwalten und analysieren
8	Analyse und Berichtswesen Sachkontenanalyse Reports und deren Einstellungsmöglichkeiten Auswertung über den LVKV

Seminar-Katalog für politische Organisationen

Tag 2

UE	Inhalt
9	Einrichtung und Nutzung von Kostenstellen / Kostenträgern und virt. Journalen Aktivierung & Einrichtung Nutzungskonzepte für Kostenstellen / Kostenträger-rechnungen Einrichtung von virtuellen Journalen Auswertungsmöglichkeiten von virtuellen Journalen
10	Haushaltsplanung und Budgetverwaltung Hinterlegung und Übernahme von Haushaltszahlen Erstellung eines Haushaltsplans Abänderung von Budgetwerten Auswertungen des Haushaltsplans
11	Praxistraining: Erstellung von Rechnungen und Verwaltung von offenen Posten Rahmenbedingungen für das Rechnungswesen Erstellung und Verbuchung von Rechnungen Möglichkeiten zur Verwaltung der offenen Posten
12	Verbindlichkeiten, Forderungen, Abschreibungen, Darlehen / Dispo und Finanzanlagen Umgang mit diesen Aspekten in der Buchhaltung und Erfassung im Journal Den Jahresabschluss vorbereiten und durchführen
13- 14	Erstellung des Rechenschaftsberichts (RSB) Kontenzuordnung zu Organisationen Auswertung der Abgleichzahlen Beitrags- und Spendenabgleich (BSV) Aussonderung Erstellung des Rechenschaftsberichts Der RSB aus Sicht eines LV (Kurzüberblick)
15- 16	Besondere Buchungsvorgänge - Einzugsrückläufer - Porto - Dienstleistungen für Parteiorganisationen - Verzicht auf Erstattung (verkürzter Spenden-Zahlungsverkehr) - Hausvereine - Finanzamt (Körperschaftssteuer, elektronische Spendenbescheinigung) - Spenden-Storno nach Spendenquittung - Bildung von Rückstellungen - Sponsoring / Werbemaßnahmen Dritter - u.v.w.

Tag 3

UE	Inhalt
17- 18	Fraktionsbuchführung Rechtliche Anforderung an die Fraktionsbuchführung in den Bundesländern Einrichtung von Fraktionsorganisationen und Journalen Auswertung und Berichtserstellung
19- 20	Abschluss Brainstorming über weitere Funktionswünsche an Queastor Feedbackrunde und offener Austausch

1103: Kurzseminar Parteifinancen und Queastor für Ortsvereine / Ortsverbände mit und ohne eigener Kassenführung

Zielgruppe	Schatzmeister und Personen welche die Finanzen / Buchhaltung von Parteien, Vereinen und Verbänden umsetzen.
Format	Vortrag, Praktische Übung, Diskussion
Durchführung	Online- oder Präsenzseminar 4h (max. 10 TN online / 20 Präsenz)
Kurzbeschreibung	Das Seminar richtet sich an Schatzmeister, Kassierer und Verantwortliche der Parteibuchhaltung auf Gemeinde- oder Ortsverband/-vereinsebene. Es vermittelt praxisnah Grundlagen der Buchhaltung sowie den Umgang mit Spenden und Sponsoring. Die Teilnehmer lernen den Einsatz der Buchhaltungssoftware Queastor kennen. Schwerpunkt ist die korrekte Verbuchung von Spenden sowie die sonstigen Einnahmen und Ausgaben. Das Seminar stärkt die Sicherheit im Umgang mit Buchhaltung, fördert den Erfahrungsaustausch und bereitet auf typische Praxisfälle vor. Themenschwerpunkte im Ablauf: • Buchungsabläufe und Kontenrahmen • Softwareeinsatz und Auswertungen • Fehlerquellen, Diskussion Das Seminar ist ideal für Verantwortliche in Parteien auf Ebene Gemeinde- und Ortsverband, die einen schnellen Einstieg in die Parteibuchhaltung mit Queastor erhalten möchten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde Kurzeinführung: Grundlagen der Buchhaltung in Parteien
2	Buchhaltungspraxis Einsatz von Queastor zur Buchhaltung Umgang mit Kontenplan Buchungen durchführen Buchungen auswerten / virtuelle Journale nutzen
3	Spenden, Sponsoring & Co. Rechtlicher Rahmen und Anforderungen an Spenden und Sponsoring Behandlung von Fallbeispielen Besonderheiten im Parteienrecht
4	Abschluss Lessons Learned Feedbackrunde und offener Austausch

T104: Kompaktseminar ehrenamtliches Finanzmanagement und Spendenwesens für Ortsvereine / Ortsverbände mit eigene Kassenführung

Zielgruppe	Schatzmeister und Personen welche die Finanzen / Buchhaltung von Parteien, Vereinen und Verbänden umsetzen.
Format	Vortrag, Praktische Übung, Diskussion
Durchführung	Tagesseminar (max. 20 TN), Online max. 10.
Kurzbeschreibung	Das Seminar richtet sich an Schatzmeister, Kassierer und Verantwortliche der Vereins- und Parteibuchhaltung. Es vermittelt praxisnah Grundlagen der Buchhaltung sowie den Umgang mit Spenden und Sponsoring. Die Teilnehmer lernen rechtliche Vorgaben, Buchführungsprinzipien und den Einsatz von Buchhaltungssoftware kennen. Schwerpunkt sind die korrekte Verbuchung von Spenden, gesetzliche Anforderungen, Haftungsrisiken und die Auswertung der Finanzen. Die Buchführung erfolgt gemeinsam anhand eines Fallbeispiels. Das Seminar stärkt die Sicherheit im Umgang mit Buchhaltung, fördert den Erfahrungsaustausch und bereitet auf typische Praxisfälle vor. Themenschwerpunkte im Ablauf: • Buchhaltungsgrundlagen • Rechtliche Anforderungen und Spendenpraxis • Buchungsabläufe und Kontenrahmen • Softwareeinsatz und Auswertungen • Praxisfälle, Fehlerquellen, Diskussion Das Seminar ist ideal für Verantwortliche in Parteien, die eine grundlegende Kompetenz in Buchhaltungsfragen der Partei stärken möchten und bietet einen kompakten Einstieg mit viel Praxisbezug und Austauschmöglichkeiten.

Ablauf

UE	Inhalt
1	Intro Begrüßung & Agenda Vorstellungsrunde
2	Grundlagen der Buchhaltung in ehrenamtlich getragenen Organisationen Parteien und Vereinen Gesetzliche Regelungen Rollen und Pflichten Grundprinzip des Rechenschaftsberichts Grundlagen der Parteienfinanzierung
3-5	Buchhaltungspraxis Einsatz von Queastor zur Buchhaltung Umgang mit dem Kontenplan Buchungen durchführen Mit Verbindlichkeiten und Forderungen umgehen Haushaltsplanung & Auswertung Analyse, Fehlersuche Buchungen auswerten / virtuelle Journale nutzen
6-7	Die wichtigsten Dinge zu Spenden, Sponsoring & Co. Rechtlicher Rahmen und Anforderungen an Spenden und Sponsoring Behandlung von Fallbeispielen Besonderheiten im Parteienrecht Umgang mit Fraktionsgeldern
8	Abschluss Lessons Learned Feedbackrunde und offener Austausch